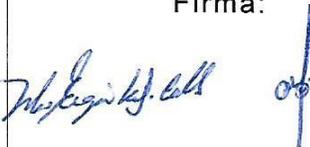


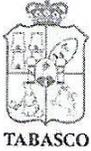
Nombre del documento:
 Procedimiento de Acciones
 Correctivas.
 ISO 21001 y 9001
 10.2.1



Código: CA-PR-AC-03

No. de Revisión: 0

Control de emisión		
Elaboró	Revisó	Autorizó
<p>Nombre y cargo:</p> <p>Mtra. María Eugenia Hernández Calles Coordinadora de ISO 21001:2018</p> <p>Mtra. Eugenia Sebastiana del Rosario Domínguez Estrada Coordinadora de ISO 9001:2015</p>	<p>Nombre y cargo:</p> <p>Mtro. Carlos Ramírez Silván. Jefe del Departamento de Evaluación Educativa. Responsable de los Sistemas de Calidad</p>	<p>Nombre y cargo:</p> <p>Dra. María Tila Zapata Pereyra. Directora de la Escuela "Rosario María Gutiérrez Eskildsen"</p>
<p>Firma:</p> 	<p>Firma:</p> 	<p>Firma:</p> 
<p>Fecha:</p> <p>28 de agosto de 2023</p>	<p>Fecha:</p> <p>28 de agosto de 2023</p>	<p>Fecha:</p> <p>28 de agosto de 2023</p>

	Nombre del documento: Procedimiento de Acciones Correctivas ISO 21001 y 9001 10.2.1		Código: CA-PR-AC-03
			No. de Revisión: 0

1. Propósito

Establecer los lineamientos para tomar acciones que eliminen las causas de No Conformidad de los Sistemas de Gestión con objeto de prevenir la recurrencia.

2. Alcance

Aplica a todos los procesos del SGC.

3. Políticas de operación:

3.1 Las Acciones Correctivas pueden surgir a partir del análisis de las causas que originan las No Conformidades encontradas que provengan de:

- Auditorías Internas.
- Auditorías Externas.
- Análisis de Datos.
- Análisis de la Eficacia de los Procesos.
- Seguimiento a la Revisión del SGC.
- Análisis de Quejas y/o Sugerencias de los clientes.
- Identificación de Producto No Conforme
- Análisis de Ambiente de Trabajo.
- Incumplimiento a las declaraciones de los manuales del SGC
- Incumplimiento a los requisitos de la norma aplicable.

3.2. Los RS deben ser informados en todo momento acerca de las No Conformidades detectadas y de las Acciones Correctivas implementadas en la organización para eliminar la No Conformidad.

3.3. El análisis de la Causa Raíz de las No Conformidades debe ser realizado por los responsables del proceso al que pertenece ésta y determinar la acción correctiva o corrección de la misma.

3.4. Es responsabilidad de los LÍDERES, dueños del proceso al que impacta la No conformidad verificar la efectividad de las Acciones Correctivas o correcciones implementadas.

3.5 Las Acciones Correctivas son consideradas como concluidas una vez que hayan sido verificadas y evaluadas por los comités responsables, así como al eliminar las causas que dieron origen a las No conformidades.

3.6 Los RS son responsables de Informar a la Dirección, sobre el estado que guardan las Acciones Correctivas implementadas.

 TABASCO	Nombre del documento: Procedimiento de Acciones Correctivas ISO 21001 y 9001 10.2.1		Código: CA-PR-AC-03
			No. de Revisión: 0

4. Descripción de las etapas:

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Revisa NC.	1.1 Revisa No Conformidades detectadas. 1.2. Realiza análisis de causa raíz para identificar la causa de la NC. 1.3. Analiza la No Conformidad detectada y se determina la necesidad de llevar a cabo una corrección o una acción correctiva. 1.4. Elabora Requisición de Acción Correctiva y define las acciones correctivas a implantar.	Usuario.
2. Envía AC	2.1. Envía Acción correctiva a su jefe inmediato para su revisión. Si procede, la envía al RS. No procede regresar a la secuencia 1.	Líder del Proceso
3. Cierra AC.	3.1. Recibe AC. 3.2. Revisa la efectividad de las Acciones Correctivas implantadas. Si son efectivas, cierre de la RAC. NO son efectivas regresa a la secuencia 1.	RS

5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001:2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.

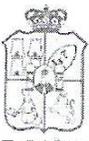
6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Formato de Acciones Correctivas	1 año	RS	CA-PR-AC-03-F01

7. Glosario.

Acción Correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una No Conformidad detectada u otra situación indeseable en la operación de los Sistemas de Gestión.

Corrección: Acción tomada para eliminar una No conformidad detectada

 TABASCO	Nombre del documento: Procedimiento de Acciones Correctivas ISO 21001 y 9001 10.2.1		Código: CA-PR-AC-03
			No. de Revisión: 0

8. Anexos:

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

9. Cambios a esta versión:

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
28 de agosto de 2023	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.