



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Mantenimiento.
ISO 21001 Y 9001
6.1, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1



Código:
AD-PR-MA-04

No. de Revisión:
3

Control de emisión

Elaboró	Revisó	Autorizó
<p>Departamentos de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Director(a) de la Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen"</p>



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Mantenimiento.
ISO 21001 Y 9001
6.1, 7.1, 7.2,7.4, 7.5.1, 8.1



Código:
AD-PR-MA-04

No. de Revisión:
3

1. Propósito

Mantener la Infraestructura y equipo de la organización en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la Infraestructura y equipo de la Escuela.

3. Políticas de operación:

3.1 El Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, realizan la verificación de la Infraestructura y equipo semestralmente.

3.2 El Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, reciben de los Departamentos correspondientes, la solicitud de mantenimiento que éstos requieran.

3.3 El Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, elaborarán un Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipo.

3.4 El Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, de acuerdo a los recursos financieros y humanos disponibles, realizan internamente o a través de proveedores evaluados y seleccionados, el mantenimiento de la infraestructura y equipo.

4. Descripción de las etapas:

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Verifica Infraestructura y equipo.	1.1. Verifica el estado de la infraestructura. 1.2. Evalúan los espacios y equipos que necesitan mantenimiento. 1.3. Elabora Programa de Mantenimiento.	Área de Recursos Materiales
2. Solicita Mantenimiento	2.1. Elabora solicitud de mantenimiento. 2.2. Entrega la solicitud de mantenimiento al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	Departamentos
3. Asigna Orden de Trabajo.	3.1. Asigna Orden de Trabajo. 3.2. Realiza requisición de Bienes y/o servicios. 3.3. Supervisa Trabajos.	Área de Recursos Materiales
4. Validan Mantenimiento.	4.1. Cierra Orden de Trabajo de Mantenimiento, con fecha y firma en el registro correspondiente.	Departamentos



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Mantenimiento.
ISO 21001 Y 9001
6.1, 7.1, 7.2,7.4, 7.5.1, 8.1



Código:
AD-PR-MA-04

No. de Revisión:
3

5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001:2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.

6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Lista de Verificación de Infraestructura y equipo	1 año	Rec. Materiales y Servs.	AD-PR-MA-04-FO1
Orden de Trabajo de Mantenimiento	1 año	Rec. Materiales y Servs.	AD-PR-MA-04-FO2

7. Glosario.

Verificación de Instalaciones. Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

Infraestructura. Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de la organización.

Equipo. Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, material y equipo didáctico en los laboratorios y demás objetos similares para la prestación del servicio educativo

8. Anexos:

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

9. Cambios a esta versión:

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
17 de diciembre del 2021	Actualización de la Norma ISO 9001:2015
28 de agosto del 2023	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
09 de mayo del 2025	Actualización por cambio de Administración y de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
19 de enero del 2026	Actualización por el cambio de nombre a Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen" y ajuste del código de control.