



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES  
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSÉN"

**Nombre del documento:**  
Procedimiento de  
Capacitación del Personal.  
ISO 21001:2018  
7.2 y 7.3



Código:  
AD-PR-CP-05

No. de Revisión:  
3

### Control de emisión

Elaboró	Revisó	Autorizó
Área de Recursos Humanos	Subdirección Administrativa	Director(a) de la Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen"



**TABASCO**  
GOBIERNO DEL PUEBLO

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES  
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

**Nombre del documento:**  
Procedimiento de  
Capacitación del Personal.  
ISO 21001:2018  
7.2 y 7.3



Código:  
AD-PR-CP-05

No. de Revisión:  
3

### 1. Propósito

Proporcionar las condiciones necesarias para la Actualización y Formación del Personal que laboran en la escuela.

### 2. Alcance



Se aplica a todos el personal adscrito a la escuela.

### 3. Políticas de operación:

- 3.1. Área de Recursos Humanos realizaran un análisis de necesidades de actualización
- 3.2. Para efectuar la capacitación se requiere una participación mínima de 10.
- 3.3. La dirección autoriza el Programa de capacitación.
- 3.4. los participantes deberán cumplir con el 80% de asistencia como mínimo.
- 3.5. el área de recursos humanos evaluará la eficacia de la capacitación.

### 4. Descripción de las etapas:

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Detecta necesidades	1.1. Identifica las necesidades de capacitación. 1.2. Elaborar la propuesta del Programa de capacitación.	Recursos humanos
2. Revisa programa.	2.1. Revisa el programa de capacitación. 2.2. En su caso, lo autoriza.	Dirección.
3. Difunde programa.	3.1. Recibe programa de capacitación. 3.2. Difunde el programa de capacitación.	Recursos humanos
4. Impartición de cursos	4.1. Realizan el curso de capacitación	personal
5. Entrega constancias	5.1. Entrega constancia de participación de curso.	Recursos humanos
6. Recibe constancia.	6.1. Reciben constancia de participación.	Personal.
7. Evalúa la eficacia	7.1. Aplica evaluación de la eficacia de la capacitación.	Recursos humanos

	<b>Nombre del documento:</b> Procedimiento de Capacitación del Personal. ISO 21001:2018 7.2 y 7.3		Código: AD-PR-CP-05
			No. de Revisión: 3

## 5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001.2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.

## 6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Formato de programa de capacitación.	1 año	Recursos humanos	AD-PR-CP-05-FO1
Lista de asistencia.	1 año	Recursos humanos	AD-PR-CP-05-FO2
Constancia de participación	1 año	Recursos humanos	AD-PR-CP-05-FO3
Formato de eficacia de la capacitación	1 año	Recursos humanos	AD-PR-CP-05-FO4

## 7. Glosario.

**Capacitación.** actividades educativas encaminadas a la renovación de los saberes en el ámbito laboral; cuyo objetivo es aumentar y adecuar el conocimiento y habilidades profesionales.

**Formación:** Proceso en el que se articulan prácticas y aprendizaje orientadas al desarrollo de competencias aplicables en la enseñanza, con el propósito del mejoramiento del desempeño del profesor en el aula.

**Programa de capacitación.** - Actividades específicas para el desarrollo de la formación del personal que por su perfil profesional así lo requiera y la actualización en el área del conocimiento que está desempeñando o desempeñará de acuerdo a las necesidades.

## 8. Anexos:

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

## 9. Cambios a esta versión:

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
17 de diciembre del 2021	Actualización de la Norma ISO 9001:2015
28 de agosto del 2023	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
09 de mayo del 2025	Actualización por cambio de Administración y de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
19 de enero del 2026	Actualización por el cambio de nombre a Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen" y ajuste del código de control.