

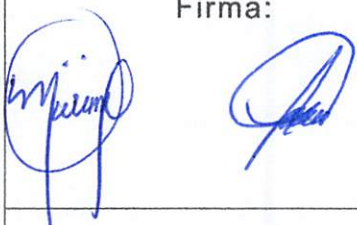


Nombre del documento:
Procedimiento de Servicio
Social.
ISO 21001 y 9001
8.1.



Código: AC-PR-SS-06

No. de Revisión: 1

Control de emisión		
Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre y cargo: Mtra. Miriam Pulido Olán Jefa del Departamento de Docencia Dra. Kathia Concepción Garrafa Calderón Jefa del Área de Servicio Social	Nombre y cargo: Mtro. Carlos Ramírez Silván Jefe del Departamento de Evaluación Educativa. Responsable de los Sistemas de Calidad	Nombre y cargo: Dra. María Tila Zapata Pereyra. Directora de la Escuela "Rosario María Gutiérrez Eskildsen
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 28 de agosto del 2023	Fecha: 28 de agosto del 2023	Fecha: 28 de agosto del 2023



**Nombre del documento:
Procedimiento de Servicio
Social.
ISO 21001 y 9001
8.1.**



Código: AC-PR-SS-06

No. de Revisión: 1

1. Propósito.

Cumplir con las disposiciones legales para que los estudiantes presten el Servicio Social aplicando y desarrollando competencias profesionales.

2. Alcance.

Aplica a todos los estudiantes de la Escuela.

3. Políticas de operación.

3.1. Aplicar las normas, lineamientos y mecanismos indicados en el Manual de Procedimiento para operación del Servicio Social.

4. Descripción de las etapas.

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Solicitud general	1.1. Solicitud general para autorización de prestadores de servicio social ante la Dirección de Educación Inicial y Preescolar (DEIP).	Dirección de la Institución
2. Autorización	2.1. La DEIP recibe solicitud. 2.2. Emite oficio de autorización para prestadores de servicio social.	DEIP
3. Solicitud individual	3.1. Solicitud de aceptación de Servicio Social a realizar en el jardín de niños (en la hoja membretada no aplica código).	Estudiante
4. Carta de aceptación	4.1 Elabora Carta de Aceptación para el Servicio Social y la entrega al Estudiante.	Jardines de niños oficiales
5. Entrega carta de aceptación	5.1. Presenta debidamente firmada y sellada por parte del Jardín de niños, para que él a su vez la entregue al área de servicio social.	Estudiante
6. Validación de carta de aceptación	6.1. El área de servicio social valida con el visto bueno. 6.2. Integra el expediente. 6.3. Revisa que el Estudiante cumpla con los requisitos establecidos.	Área de servicio social
7. Carta compromiso	7.1 Elabora y requisita la Carta compromiso entre el directivo del jardín de niños y el estudiante.	El estudiante
8. Validación de carta compromiso	8.1. El área de servicio social valida con el visto bueno. 8.2. Integra al expediente.	Área de servicio social
9. Carta de presentación	9.1. Elabora Carta de Presentación de Servicio Social. 9.2. La entrega al Estudiante.	Dirección de la Institución- Área de Servicio Social
10. Recibe Carta de presentación	10.1. Recibe Carta de Presentación de Servicio Social.	Estudiante.



Nombre del documento:
Procedimiento de Servicio Social.
ISO 21001 y 9001
8.1.



Código: AC-PR-SS-06

No. de Revisión: 1

	10.2. Se presenta en el jardín de niños y entrega Carta de Presentación de Servicio Social.	
11. Valida Carta de presentación	11.1 El área de Servicio Social valida con el visto bueno 11.2 Integra al expediente.	Área de servicio social
12. Realiza reporte de actividades	12.1 Realiza reporte de actividades de Servicio Social bimestrales: sexto, séptimo y octavo semestres. Presentando el nombre de la propuesta de innovación implementada e incluye: 1. Aspectos administrativos, 2. Aspectos académicos, 12.2. Valoración cuantitativa de resultado, 4. Descripción de las actividades realizadas durante el periodo, 5. Descripción de los resultados obtenidos durante el periodo y comentarios complementarios. 12.3 Entrega reporte de actividades al Área de Servicio Social. 12.4 Realiza reporte de actividades (final) de octavo semestre que da cumplimiento a las 480 horas de Servicio Social.	El estudiante
13. Validación de reporte	13.1 El área de Servicio Social valida con el visto bueno. 13.2 integra al expediente.	Área de servicio social
14. Constancia de terminación del Servicio Social	14.1 El estudiante solicita al Jardín de Niños Constancia de terminación del Servicio Social.	El estudiante
15. Entrega Carta de terminación del Servicio Social	15.1 Recibe de la Institución del Jardín de niños la Carta de terminación del Servicio social.	Jardines de niños oficiales
16. Validación de la Carta de terminación del Servicio Social	16.1 El Área de Servicio Social e integra al expediente.	Área de servicio social
17. Libera el Servicio Social	17.1 Elabora y entrega Constancia de Liberación del Servicio Social.	Dirección de la Institución- Área de Servicio Social

5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001.2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.



Nombre del documento:
Procedimiento de Servicio
Social.
ISO 21001 y 9001
8.1.



Código: AC-PR-SS-06

No. de Revisión: 1

6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Solicitud de aceptación de Servicio Social.	Dos años	Área de servicio social	N/A
Carta de Aceptación para el Servicio Social.	Dos años	Área de servicio social	N/A
Carta compromiso entre el directivo del jardín de niños y el estudiante.	Dos años	Área de servicio social	N/A
Carta de Presentación de Servicio Social.	Dos años	Área de servicio social	N/A
Reporte de Actividades de Servicio Social	Dos años	Área de servicio social	AC-PR-SS-06-F05
Constancia de terminación del servicio social.	Dos años	Área de servicio social	N/A
Constancia de Liberación del Servicio Social.	Dos años	Área de servicio social	N/A

7. Glosario.

Servicio Social. Es el servicio obligatorio que deben prestar los Alumnos aportando mediante la aplicación de sus conocimientos un beneficio a la sociedad.

Instancia. Dependencias de los gobiernos federal, estatal, municipal e instituciones de atención a grupos vulnerables.

8. Anexos.

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

9. Cambios a esta versión.

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
17 de diciembre del 2021	Actualización de la Norma ISO 9001:2015.
28 de agosto del 2023	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.