



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Reinscripción.
ISO 21001 Y 9001:
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.2



Código:
AC-PR-RE-02

No. de Revisión:
3

Control de emisión

Elaboró	Revisó	Autorizó
Departamento de Control Escolar	Subdirección Académica	Director(a) de la Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen"



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESQUILSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Reinscripción.
ISO 21001 Y 9001:
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.2



Código:
AC-PR-RE-02

No. de Revisión:
3

1. Propósito

Reinscribir de los estudiantes de que cumplan con los requisitos establecidos en esta etapa.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable a todos los estudiantes que cumplan con los requisitos para reinscripción al semestre siguiente.

3. Políticas de operación:

3.1. Tendrán derecho a la reinscripción los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en esta etapa.

3.2. Se consideran estudiantes regulares los que acrediten todos los cursos del (de los) semestre(s) concluido(s).

3.3. Se consideran estudiantes irregulares los que no acrediten uno o más cursos del (de los) semestre(s) concluido(s).

4. Descripción de las etapas:

Secuencia:	Actividad:	Responsable:
1. Difunde calendario.	1.1 Realiza la difusión del periodo de reinscripciones en el formato de Aviso del período de reinscripciones .	Control Escolar
2. Cubre requisitos.	2.1. Cubre requisitos de reinscripción. 2.2. Abona la cuota de recuperación de la reinscripción.	Estudiante
3. Abono de cuota de recuperación.	3.1. Recibe cuota de recuperación de la reinscripción o comprobante bancario. 3.2. Entrega recibo oficial de abono de cuota de recuperación con el Recibo oficial de cobro .	Recursos Financieros
4. Recibo de cuota de recuperación.	4.1. Recibe comprobante de cuota cobro de reinscripción.	Estudiante
5. Reinscribe al estudiante	5.1. Recibe comprobante de cuota cobro de reinscripción. 5.2. Entrega Formato de Reinscripción (no tiene código por ser de IMPRENTA). 5.3. Reinscripción en la plataforma del sistema de control escolar de la SETAB.	Control Escolar



TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
"ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN"

Nombre del documento:
Procedimiento de
Reinscripción.
ISO 21001 Y 9001:
8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.5.2



Código:
AC-PR-RE-02

No. de Revisión:
3

5. Documentos de referencia.

Documento:
Norma. ISO 9000:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Fundamentos y vocabulario.
Norma ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad - Requisitos.
Norma ISO 21001:2018. Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas - Requisitos con orientación para su uso.
Normas específicas de control escolar relativas a la selección, inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación de las licenciaturas para la formación de docentes de educación básica, en la modalidad escolarizada (planes 2018).

6. Registros.

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código
Aviso del período de reinscripciones	1 año	Control Escolar	AC-PR-RE-02-F01
Recibo oficial de cuota de recuperación.	Permanente	Control Escolar	AC-PR-RE-02-F02
Solicitud de Reinscripción.	Permanente	Control Escolar	N/A

7. Glosario.

Kardex: Es el documento donde se registra el número de asignaturas y los cursos del periodo escolar.

Reinscripción: Es un proceso mediante el cual al estudiante se le asigna la asignatura que corresponda a su avance reticular.

8. Anexos:

Anexo	Código
Instructivo para Elaborar Información.	(CA-IT-EI-01).

9. Cambios a esta versión:

Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
17 de diciembre del 2021	Actualización de la Norma ISO 9001:2015
28 de agosto del 2023	Actualización de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
09 de mayo del 2025	Actualización por cambio de Administración y de la Norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.
19 de enero del 2026	Actualización por el cambio de nombre a Escuela Normal de Educación Preescolar "Rosario María Gutiérrez Eskildsen" y ajuste del código de control.